DZIENNIK URZĘDOWY
RADY NARODOWEJ m. KRAKOWA

Kraków, dnia 29 czerwca 1973 r. Nr 17

Treść:

92

UCHWAŁA Nr 188

Rady Narodowej m. Krakowa z dnia 25 czerwca 1973 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie zadań i uprawnień dzielnicowych rad narodowych w Krakowie.

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. z 1972 r. Nr 49, poz. 314) — Rada Narodowa m. Krakowa uchwala, co następuje:

§ 1.

W uchwale nr 155 Rady Narodowej m. Krakowa z dnia 8 grudnia 1972 r. w sprawie zadań i uprawnień dzielnicowych rad narodowych w Krakowie (Dz. Urz. R.N. m. Krakowa Nr 27, poz. 116) w § 2 ust. 2 pkt 6 dodaje się lit. g w brzmieniu: „g) organizowanie i prowadzenie domów rencistów”.

§ 2.

Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa przekaże właściwym prezydiom dzielnicowych rad narodowych zadania w zakresie organizowania i prowadzenia domów rencistów przy równoczesnym przekazaniu środków finansowych, etatów, funduszu płac i środków rzeczowych w terminie do dnia 30 czerwca 1973 r.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Przewodniczący Prezydium: **mgr J. Pękala**

Przewodniczący Obrad: **mgr inż. W. Künstler**

93

UCHWAŁA Nr 189

Rady Narodowej m. Krakowa z dnia 25 czerwca 1973 r.

w sprawie wywieszania flag oraz uroczystej dekoracji domów i ulic w czasie uroczystości państwowych.

Na podstawie ust. 18 uchwały Rady Państwa z dnia 8 marca 1973 r. w sprawie zasad obchodów ogólnokrajowych i lokalnych uroczystości państwowych (Monitor Polski Nr 13, poz. 78) Rada Narodowa m. Krakowa uchwala, co następuje:

§ 1.

1. Oprawę uroczystości państwowych obchodzonych z okazji świąt państwowych 1 Maja i 22 lipca oraz z okazji rocznic Wyzwolenia Krakowa (18 stycznia) stanowią:

1) powszechne wywieszanie flag,
2) dekoracja wystaw sklepów i zakładów usługowych,
3) uroczysta dekoracja domów,
4) uroczysta dekoracja ulic i placów.

2. Oprawę innych uroczystości państwowych określa każdorazowo Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa.

§ 2.

Właściciele (zarządcy, administratorzy) domów obowiązani są w czasie uroczystości państwowych określonych w § 1 ust. 1 wywieszać flagi państwowe, a w czasie uroczystości obchodzonych z okazji rocznic Wyzwolenia Krakowa ponadto flagi miejskie.

§ 3.

Przedsiębiorstwa i zakłady państwowe, spółdzielcze i prywatne obowiązane są w czasie uroczystości państwowych określonych w § 1 ust. 1 dekorować wystawy sklepów i zakładów usługowych odpowiednio do okoliczności.

§ 4.

1. Zakłady pracy, instytucje, organizacje polityczne i społeczne obowiązane są w czasie uroczystości państwowych określonych w § 1 ust. 1 dekorować zajmowane budynki barwami narodowymi w formie flag, proporców lub płatów tkanin. W czasie uroczystości obchodzonych z okazji rocznic Wyzwolenia Krakowa budynki należy dekorować ponadto barwami miejskimi w formie flag, proporców i płatów tkanin oraz herbami miejskimi, przy czym elementy te powinny przeważać w oprawie uroczystości z tym, że barwy narodowe powinny stanowić element centralny. Do dekoracji można używać plansz i napisów o treści odpowiedniej do obchodzonej uroczystości państwowej.

2. Projekty dekoracji, o których mowa w ust. 1, wymagają uzgodnienia z Miejskim Plastykiem.

§ 5.

Uroczysta dekoracja ulic i placów należy do Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa.

§ 6.

Czas trwania dekoracji (wywieszenia flag, dekoracji domów i ulic) określa Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa i podaje do publicznej wiadomości w drodze komunikatów prasowych i radiowych.

§ 7.

Wykonanie uchwały porucza się Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa i dzielnicowym radom narodowym w Krakowie.

§ 8.

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Przewodniczący Prezydium: **mgr J. Pękala**

Przewodniczący Obrad: **mgr inż. W. Künstler**

94

UCHWAŁA Nr 153

Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa z dnia 18 czerwca 1973 r.

w sprawie koordynacji terenowobranżowej w zakresie produkcji i obrotu bezalkoholowymi napojami chłodzącymi.

Na podstawie § 7 ust. 7 i 8 uchwały nr 116 Rady Ministrów z dnia 14 maja 1965 r. o współpracy i koordynacji gospodarczej (Monitor Polski Nr 33, poz. 178) i § 11 zarządzenia nr 93 Ministra Handlu Wewnętrznego i Usług z dnia 20 grudnia 1972 r. w sprawie współpracy i koordynacji produkcji i obrotu bezalkoholowymi napojami chłodzącymi (Dz. Urz. MHWiU Nr 19, poz. 60) — Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa uchwala, co następuje:

§ 1.1. Obowiązkiem uczestnictwa w porozumieniu terenowo-branżowym w zakresie produkcji i obrotu bezalkoholowymi napojami chłodzącymi wprowadzonym zarządzeniem Ministra Handlu Wewnętrznego i Usług z dnia 20 grudnia 1972 r. w sprawie współpracy i koordynacji i obrotu bezalkoholowymi napojami chłodzącymi (Dz. Urz. MHWiU Nr 19, poz. 60) obejmuje się następujące jednostki organizacyjne:

1) Krakowskie Zakłady Spożywcze Przemysłu Terenowego w Krakowie,
2) Okocimskie Zakłady Piwowarsko-Słodownicze, Wytwórnia Wód Gazowanych w Krakowie,
3) Krakowskie Przedsiębiorstwo Przemysłu Gastronomicznego w Krakowie,
4) Krakowskie Przedsiębiorstwo Handlu Spożywczego w Krakowie,
5) Państwowe Przedsiębiorstwo Handlowe „Konsumy" w Krakowie,
6) Wojskowe Przedsiębiorstwo Handlowe w Krakowie,
7) Państwowy Browar Podhalański, Wytwórnia Wód Gazowanych w Krakowie,
8) Powszechną Spółdzielnię Spożywców „Społem" w Krakowie,
9) Przemysłowo-Handlową Spółdzielnię Inwalidów w Krakowie,
10) Krakowską Spółdzielnię Przemysłowo-Handlową w Krakowie,
11) Gminną Spółdzielnię „Samopomoc Chłopska" w Swoszowicach,
12) Polskie Towarzystwo Turystyczno-Krajoznawcze, Dom Turysty w Krakowie,
13) Hotel „Orbis-Cracovia" w Krakowie,
14) Przedsiębiorstwo Wagonów Sypialnych i Restauracyjnych „Wars", Oddział Eksploatacyjny w Krakowie,
15) Izbę Rzemieślniczą w Krakowie,
16) Zrzeszenie Prywatnego Handlu i Usług w Krakowie.

2. Zakłady wytwórcze bezalkoholowych napojów chłodzących prowadzone przez inne jednostki gospodarki uspołecznionej, nie wymienione w ust. 1, mogą przystąpić do porozumienia na zasadzie dobrowolności.

§ 2.1. Do zorganizowania porozumienia oraz do wykonywania funkcji zjednoczenia wiodącego wyznacza się Krakowskie Zjednoczenia Przedsiębiorstw Państwowego Przemysłu Terenowego, zwane dalej „zjednoczeniem wiodącym".

2. Zjednoczenie wiodące odpowiedzialne jest za zorganizowanie i prowadzenie prac przygotowawczych do zawarcia porozumienia oraz za właściwe jego funkcjonowanie.

3. Zawarcie porozumienia powinno nastąpić w ciągu trzech tygodni od dnia podjęcia uchwały.

§ 3. Nadzór nad organizacją porozumienia oraz nad wykonywaniem funkcji koordynacji terenowobranżowej przez Zjednoczenie wiodące wykonuje Wydział Handlu, Przemysłu i Usług.

§ 4. Tracą moc § 1 ust. 1 pkt 1 i § 3 pkt 1 uchwały nr 198 Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa z dnia 15 lipca 1971 r. w sprawie koordynacji terenowobranżowej w niektórych branżach przemysłowych (Dz. Urz. R.N. m. Krakowa z 1971 r. Nr 19, poz. 105 i z 1973 r. Nr 15, poz. 85).

§ 5. Wykonanie uchwały porucza się Wydziałowi Handlu, Przemysłu i Usług oraz Krakowskiemu Zjednoczeniu Przedsiębiorstw Państwowego Przemysłu Terenowego w Krakowie.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Sekretarz Prezydium: **w z. doc. dr W. Wepsięć** Przewodniczący Prezydium: **mgr J. Pękala**

95

UCHWAŁA Nr 168

Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa

z dnia 18 czerwca 1973 r.

w sprawie zgrupowania Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego w Zjednoczeniu Przedsiębiorstw Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej.

Na podstawie art. 28 ust. 1 dekretu z dnia 26 października 1950 r. o przedsiębiorstwach państwowych (Dz. U. z 1960 r. Nr 18, poz. 111) Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa uchwala, co następuje:

§ 1. Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne w Krakowie utworzone zarządzeniem Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Krakowie z dnia 2 lutego 1951 r. w sprawie utworzenia przedsiębiorstwa państwowego pod nazwą „Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne w Krakowie" podlega zgrupowaniu w Zjednoczeniu Przedsiębiorstw Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Krakowie.

§ 2. W § 4 ust. 1 statutu Zjednoczenia Przedsiębiorstw Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Krakowie stanowiącego załącznik do uchwały nr 21 Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa z dnia 22 stycznia 1973 r. w sprawie nadania statutu Zjednoczeniu Przedsiębiorstw Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Krakowie (Dz. Urz. RN. m. Krakowa Nr 5, poz. 26) dodaje się pkt 16 w brzmieniu:

„16) Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne w Krakowie".

§ 3. Traci moc uchwała nr 84 Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa z dnia 22 marca 1972 r. w sprawie Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego w Krakowie (Dz. Urz. R.N. m. Krakowa Nr 7, poz. 28).

§ 4. Wykonanie uchwały porucza się Zjednoczeniu Przedsiębiorstw Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 lipca 1973 r.

Sekretarz Prezydium: **w z. doc. dr W. Wepsięć** Przewodniczący Prezydium: **mgr J. Pękala**

96

UCHWAŁA Nr 183

Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa z dnia 18 czerwca 1973 r.

w sprawie nadania odznaki „Budowniczy Nowej Huty"

Na podstawie § 3 uchwały nr 224 Rady Ministrów z dnia 3 czerwca 1959 r. w sprawie ustanowienia odznaki „Budowniczy Nowej Huty" (Monitor Polski Nr 52, poz. 250), na wniosek Prezydium Dzielnicowej Rady Narodowej Nowa Huta w Krakowie — Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa uchwala, co następuje:

Nadaje się odznakę „Budowniczy Nowej Huty" następującym osobom:

1. Tadeusz Burzyński
2. Tadeusz Ciwiński
3. Marian Jawień
4. Stanisław Karbonowski
5. Jerzy Knapik
6. Janusz Krakowiak
7. Zdzisław Mianowski
8. Marian Makuła
9. Marian Nowak
10. Michał Olszewski
11. Jan Pluciński
12. Bronisław Przybyłko
13. Andrzej Radwański
14. Janina Rachwał
15. Mieczysław Saletnik
16. Ludwika Sokołowska
17. Czesław Strzępek
18. Leszek Świerczyński
19. Mieczysław Wnęk
20. Krzysztof Wędrychowski

Sekretarz Prezydium: **w z. doc. dr W. Wepsięć** Przewodniczący Prezydium: **mgr J. Pękala**

97

UCHWAŁA Nr 184

Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa z dnia 18 czerwca 1973 r.

w sprawie nadania odznaki „Za Pracę Społeczną dla miasta Krakowa".

Na podstawie § 5 ust. 1 uchwały nr 49 Rady Narodowej m. Krakowa z dnia 18 lutego 1959 r. w sprawie odznaki „Za Pracę Społeczną dla miasta Krakowa" (Dz. Urz. R.N. m. Krakowa z 1959 r. Nr 6, poz. 39, z 1961 r. Nr 7, poz. 41 i z 1964 r. Nr 7, poz. 21) — Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa uchwala, co następuje:

Nadaje się Złotą Odznakę „Za Pracę Społeczną dla miasta Krakowa"
REDAKCJI INFORMACJI OŚRODKA TELEWIZYJNEGO W KRAKOWIE.

Sekretarz Prezydium: **w z. doc. dr W. Wepsięć** Przewodniczący Prezydium: **mgr J. Pękala**

98

UCHWAŁA Nr 185

Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa z dnia 18 czerwca 1973 r.

w sprawie nadania odznaki „Za Pracę Społeczną dla Miasta Krakowa".

Na podstawie § 5 ust. 1 uchwały Nr 49 Rady Narodowej m. Krakowa z dnia 18 lutego 1959 r. w sprawie odznaki „Za Pracę Społeczną dla miasta Krakowa". (Dz. Urz. R.N. m. Krakowa z 1959 r. Nr 6, poz. 39, z 1961 r. Nr 7, poz. 41 i z 1964 r. Nr 7, poz. 21) — Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa uchwala, co następuje:

Nadaje się odznakę „Za Pracę Społeczną dla miasta Krakowa" następującym osobom:

Złotą Odznakę

1. Janina Bahrowa
2. Marian Bisztyga
3. Henryk Bogacz
4. Józef Bujak
5. Lesław Bulsiewicz
6. Henryk Dębiczak
7. Czesław Gut
8. Zbigniew Heller
9. Ernest Hoffman
10. Paweł Koptiew
11. Tadeusz Korta
12. Mieczysław Kot
13. Janina Lewandowska
14. Leon Lijowski
15. Jan Łukasik
16. Zdzisława Markowska
17. Maria Miodońska
18. Marek Miodoński
19. Józef Piotrowski
20. Władysław Rataj
21. Czesław Rębiś
22. Zdzisław Soja
23. Bronisław Sołtysik
24. Józef Tatarczuk
25. Władysław Winiarski
26. Władysław Żądłowski
27. Janusz Bruchnalski

Srebrną Odznakę

1. Maria Figiel
2. Janusz Płonczyński
3. Daniela Tratkiewicz

Sekretarz Prezydium: **w z. doc. dr W. Wopsięć**

Przewodniczący Prezydium: **mgr J. Pękala**

99

ZARZĄDZENIE Nr 15

Przewodniczącego Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa z dnia 8 czerwca 1973 r.

w sprawie opracowywania projektów uchwał oraz w sprawie kontroli ich wykonania.

Na podstawie § 19 ust. 2 regulaminu Rady Narodowej m. Krakowa stanowiącego załącznik do uchwały nr 10 Rady Narodowej m. Krakowa z dnia 25 września 1969 r. (Dz. Urz. R.N. m. Krakowa z 1969 r. Nr 23, poz. 98 i z 1970 r. Nr 13, poz. 59 i Nr 20, poz. 87) oraz § 10 ust. 3 pkt 1 i § 34 pkt 1 regulaminu pracy Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa stanowiącego załącznik do uchwały nr 386 Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa z dnia 21 grudnia 1970 r. (Dz. Urz. R.N. m. Krakowa z 1971 r. Nr 2, poz. 3) zarządza się, co następuje:

I. Przepisy ogólne.

§ 1.1. Zarządzenie określa zasady i tryb opracowywania, uzgadniania i opiniowania projektów uchwał Prezydium Rady oraz tryb kontroli wykonania powziętych uchwał i składania sprawozdań z ich wykonania.

2. Przepisy zarządzenia mają odpowiednie zastosowanie do projektów uchwał Rady Narodowej, do projektów zarządzeń, okólników i pism okólnych Przewodniczącego Prezydium oraz do obwieszczeń.

§ 2. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o wydziałach, należy przez to rozumieć również jednostki organizacyjne równorzędne wydziałom, zjednoczenia, Zarząd Inwestycji Miejskich, Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne i Krakowskie Przedsiębiorstwo Przemysłu Gastronomicznego, a także wydziały (równorzędne jednostki organizacyjne) Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie wspólne dla miasta Krakowa i województwa krakowskiego.

II. Opracowywanie projektów uchwał.

§ 3.1. Opracowywanie projektów uchwał pod względem merytorycznym należy do rzeczowo właściwych komórek organizacyjnych wydziałów, zaś opracowywanie tych projektów pod względem prawnym i redakcyjnym należy:

1) w wydziałach do wyznaczonych imiennie pracowników z wykształceniem prawniczym,
2) w zjednoczeniach — do radców prawnych zjednoczeń,
3) w Zarządzie Inwestycji Miejskich — do Radcy Prawnego Zarządu,
4) w Miejskim Przedsiębiorstwie Komunikacyjnym i Krakowskim Przedsiębiorstwie Przemysłu Gastronomicznego — do radców prawnych tych przedsiębiorstw.

2. Jeżeli w wydziale brak jest pracowników z wykształceniem prawniczym, opracowywanie projektów uchwał pod względem prawnym i redakcyjnym można powierzyć innemu pracownikowi.

§ 4.1. Projekty uchwał opracowują właściwe wydziały w sprawach objętych planem pracy Prezydium, na wniosek Konwentu Seniorów lub komisji Rady, na polecenie właściwego członka Prezydium lub z własnej inicjatywy.

2. Równocześnie z projektem uchwały opracowuje się uzasadnienie, chyba że już z samej treści projektu wynika potrzeba i cel podjęcia uchwały. Jeżeli uchwała ma być podjęta w wyniku rozpatrzenia sprawozdania, informacji itp. nie opracowuje się oddzielnego uzasadnienia.

3. Jeżeli projekt uchwały dotyczy wykonania aktów prawnych organów nadrzędnych lub uchwał Rady Narodowej, np. ustala harmonogram lub sposób wykonania takiego aktu, do projektu należy dołączyć tekst tego aktu lub odpowiedni wyciąg.

§ 5.1. Projekty uchwał wymagają uzgodnienia z wszystkimi zainteresowanymi wydziałami, a w szczególności:

1) z Miejską Komisją Planowania Gospodarczego, jeżeli mają spowodować zmiany w planie gospodarczym lub inne skutki gospodarcze,
2) z Wydziałem Finansowym, jeżeli mają spowodować zmiany w budżecie lub inne skutki finansowe,
3) z Wydziałem Organizacyjno?Prawnym, jeżeli mają spowodować zmiany organizacyjne,

4) z wydziałami, którym ma być poruczone wykonanie uchwały.

2. Jeżeli wykonanie uchwały ma być poruczone prezydiom dzielnicowych rad narodowych, projekt uchwały wymaga uzgodnienia z przewodniczącymi tych prezydiów.

§ 6.1. Jeżeli projekt uchwały nie nasuwa zastrzeżeń uzgodnienie następuje przez zamieszczenie na projekcie uchwały klauzuli: „Bez zastrzeżeń", podpisu kierownika wydziału i daty. Jeżeli natomiast projekt uchwały nasuwa zastrzeżenia do projektu dołącza się uwagi i wnioski na piśmie możliwie w formie konkretnej nowej redakcji kwestionowanych przepisów projektu.

2. Uzgodnienie projektu uchwały powinno nastąpić w terminie 7 dni od daty doręczenie projektu. Projekty uchwał w sprawach prostych lub typowych należy uzgadniać w terminie do 3 dni, zaś dla projektów o większym rozmiarze lub regulujących trudne zagadnienia zainteresowane wydziały mogą ustalić termin uzgodnienia odpowiednio dłuższy.

3. W razie uznania zgłoszonych uwag i wniosków za uzasadnione należy wprowadzić je do projektu uchwały, w przeciwnym razie przedkłada się projekt uchwały wraz ze zgłoszonymi uwagami i wnioskami właściwemu członkowi Prezydium do rozpatrzenia.

4. Członek Prezydium po rozpatrzeniu sprawy powinien bądź doprowadzić do uzgodnienia projektu na ewentualnie zwołanej w tej sprawie konferencji, bądź też zlecić wniesienie na posiedzenie Prezydium projektu uchwały wraz z wykazem nie uwzględnionych uwag i wniosków. Nieuwzględnienie zgłoszonych uwag i wniosków należy uzasadnić.

§ 7.1. Projekty uchwał Prezydium wymagają zaopiniowania przez właściwe komisje Rady:
1) w przypadkach określonych w obowiązujących przepisach,
2) w innych przypadkach przewidzianych w planach pracy Prezydium.

§ 8. W przypadkach, gdy zgodnie z obowiązującymi przepisami projektowana uchwała ma być podjęta za zgodą lub w porozumieniu z organami państwowymi wyższego stopnia lub z określonymi instytucjami społecznymi, projekt uchwały należy przedstawić tym organom (instytucjom, organizacjom) celem zajęcia stanowiska.

§ 9. Projekty uchwał zawierających powszechnie obowiązujące przepisy prawne o zasadniczym znaczeniu mogą być również poddawane pod dyskusję publiczną zgodnie z art. 2 ust. 2 i art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. o wydawaniu przepisów prawnych przez rady narodowe (Dz. U. Nr 8, poz. 47).

III. Uzgadnianie projektów uchwał pod względem prawnym i redakcyjnym.

§ 10. Niezależnie od uzgodnień, o których mowa w §§ 5 i 6 projekty uchwał wymagają równocześnie uzgodnienia pod względem prawnym i redakcyjnym z Radcą Prawnym Prezydium.

§ 11. Projekty uchwał w celu ich uzgodnienia pod względem prawnym i redakcyjnym należy doręczać Radcy Prawnemu Prezydium w 2 egzemplarzach.

§ 12. Radca Prawny Prezydium obowiązany jest uzgodnić nadesłany mu projekt uchwały w terminie 7 dni od dnia doręczenia projektu. Projekty uchwał w sprawach prostych lub typowych Radca Prawny Prezydium obowiązany jest uzgodnić w terminie 3 dni, zaś projekty o większym rozmiarze lub wymagające szczególnego nakładu pracy w terminie uzgodnionym przez kierownika wydziału, który projekt opracował, z Kierownikiem Wydziału Organizacyjno-Prawnego.

§ 13.1. Radca Prawny Prezydium obowiązany jest dokonać oceny projektu uchwały pod względem prawnym i sprawdzić jego zgodność z zasadami techniki uchwałodawczej.

2. Jeżeli projekt nie nasuwa zastrzeżeń pod względem prawnym i redakcyjnym, Radca Prawny Prezydium zwraca 1 egzemplarz projektu po zamieszczeniu na nim klauzuli „Bez zastrzeżeń pod względem prawnym i redakcyjnym", podpisu i daty, nanosząc równocześnie w razie potrzeby na tym egzemplarzu drobne poprawki. Jeżeli natomiast projekt uchwały nasuwa zastrzeżenia, Radca Prawny Prezydium obowiązany jest zwrócić 1 egezmplarz projektu, dołączając uwagi i wnioski na piśmie w formie konkretnej nowej redakcji kwestionowanych postanowień projektu.

3. Radca Prawny Prezydium obowiązany jest również sprawdzić, czy uzasadnienie projektu odpowiada ustalonym zasadom oraz zwrócić uwagę na potrzebę przeprowadzenia dodatkowych uzgodnień lub zasięgnięcia dodatkowej opinii, uzyskania zgody lub porozumienia.

§ 14. Wnioski Radcy Prawnego Prezydium należy wprowadzić do projektu uchwały. Jeżeli jednak wydział nie uzna tych wniosków za uzasadnione, należy projekt uchwały wraz z wnioskami Radcy Prawnego Prezydium przedstawić właściwemu członkowi Prezydium celem uzgodnienia z Sekretarzem Prezydium.

§ 15. Jeżeli w toku uzgadniania projektu uchwały lub na skutek zebranych opinii pierwotny tekst projektu uległ zmianie, należy go ponownie uzgodnić z Radcą Prawnym Prezydium.

§ 16. Radca Prawny Prezydium zaopatruje przedkładane Prezydium Rady projekty uchwał klauzulą zgodności z prawem. Zamieszczenie tej klauzuli jest równoznaczne ze stwierdzeniem, że zostały przeprowadzone uzgodnienia z wszystkimi zainteresowanymi wydziałami (prezydiami dzielnicowych rad narodowych) i że zasięgnięto opinii wszystkich zanteresowanych jednostek.

IV. Ustalanie ostatecznego tekstu projektu uchwały.

§ 17. Ostateczny tekst projektu uchwały i innych materiałów przed ich powieleniem lub wydrukowaniem należy przedstawić właściwemu członkowi Prezydium do akceptacji. W przypadkach uzasadnionych szczególnymi okolicznościami członek Prezydium może polecić wniesienie projektu uchwały na posiedzenie Prezydium bez swojej akceptacji.

§ 18.1. Uzgodnione i zaopiniowane projekty uchwał wraz z uzasadnieniem i ewentualnym zestawieniem nieuwzględnionych uwag i wniosków oraz nieuwzględnionymi opiniami należy składać w Wydziale Organizacyjno-Prawnym w 18 egzemplarzach.

2. Wszystkie egzemplarze projektu uchwały powinny zawierać klauzulę zgodności projektu z prawem oraz podpisy kierownika wydziału wnoszącego projekt i właściwego członka Prezydium. Wszystkie egzemplarze uzasadnienia (sprawozdania, informacji itp), powinny zawierać podpis kierownika wydziału.

3. Do projektu uchwały należy dołączyć wykaz jednostek, które powinny wziąć udział w posiedzeniu Prezydium.

V. Kontrola wykonania uchwał.

§ 19.1. W wypadku niemożności wykonania uchwały w całości lub w części, albo też w zakreślonym terminie, wydział lub inna jednostka wykonawcza jest obowiązany wystąpić do

Prezydium z uzasadnionym wnioskiem o reasumpcję lub zmianę uchwały, albo też o zmianę terminu jej wykonania.

2. Samowolne odstąpienie od wykonania uchwały lub wykonanie uchwały niezgodne z jej treścią jest niedopuszczalne.

§ 20. 1. Z wykonania uchwał wydziały i inne jednostki wykonawcze składają Prezydium sprawozdania w terminach określonych w tych uchwałach.

2. W wypadku gdy do wykonania uchwały zostało zobowiązanych kilka wydziałów, wydziały te przesyłają wydziałowi zobowiązanemu do złożenia sprawozdania zbiorczego sprawozdania odcinkowe na 14 dni przed terminem złożenia sprawozdania.

3. Nie składa się sprawozdań z wykonania uchwał w sprawach:

1) wydawania aktów normatywnych (zarządzeń, instrukcji, regulaminów itp.),
2) decyzji administracyjnych,
3) powołania lub zniesienia komisji, zespołów, pełnomocników i innych podobnych organów oraz w sprawach powołania lub odwołania członków takich organów,
4) osobowych,
5) zmian planu gospodarczego i budżetu,
6) zwołania sesji Rady Narodowej,
7) zatwierdzenia lub wyrażenia zgody,
8) innych, gdy złożenie sprawozdania z wykonania uchwały jest zbędne z uwagi na jej treść.

§ 21. 1. Sprawozdanie z wykonania uchwały należy opracować z zachowaniem numeracji i układu treści przyjętego w uchwale.

2. Sprawozdanie z wykonania uchwał, które były przedkładane komisjom Rady Narodowej do zaopiniowania, należy przedkładać tym komisjom do rozpatrzenia.

3. Sprawozdania z wykonania uchwał po uzyskaniu akceptacji członka Prezydium należy składać w Wydziale Organizacyjno-Prawnym w 4 egzemplarzach, zaś uchwał problemowych w 18 egzemplarzach.

§ 22. 1. Formalną kontrolę wykonania uchwał prowadzi Wydział Organizacyjno-Prawny.

2. Z chwilą upływu terminu do przedłożenia Prezydium określonych w uchwale sprawozdań, informacji, analiz, projektów uchwał i innych materiałów, jak i z chwilą upływu terminu złożenia sprawozdania z wykonania uchwały, Wydział Organizacyjno-Prawny zamieszcza w projekcie porządku obrąd najbliższego posiedzenia Prezydium sprawę rozpatrzenia tych materiałów lub sprawozdania z wykonania uchwały bez względu na to, czy otrzymał materiały lub sprawozdanie od wydziału lub innej jednostki wykonawczej.

VI. Przepisy końcowe.

§ 23. Traci moc § 1 ust. 1 i §§ 2 do 4 i 6 do 17 zarządzenia nr 15 Przewodniczącego Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa z dnia 30 grudnia 1970 r. w sprawie opracowywania projektów uchwał Prezydium Rady oraz kontroli wykonywania tych uchwał (Dz. Urz. R. N. m. Krakowa z 1971 r. Nr 2, poz. 4).

§ 24. Wykonanie zarządzenia porucza się wszystkim wydziałom.

§ 25. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Przewodniczący Prezydium:
mgr J. Pękala

Adres Redakcji i Administracji: **Prezydium R. N. m. Krakowa, Pl. Wiosny Ludów 3/4**

Prenumerata roczna wynosi 18 zł — półroczna 10 zł

Wszelkie należności z tytułu prenumeraty, ogłoszeń oraz zakupu poszczególnych egzemplarzy uiszczać należy w Narodowym Banku Polskim VII Oddział Miejski, Kraków, konto nr 710-94/2-569, cz. 97, dz. 91, rozdz. 9133 § 64 na rachunek Wydziału Budżetowo-Gospodarczego.

ODBIORCA **Opłata pocztowa uiszczona gotówką**

Cena zł 0,90

Krakowskie Zakłady Graficzne, Zakład Nr 1, Kraków, ul. Kazimierza Wielkiego 95, Zam. nr 512/73 — 1.000